

FIN 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)										
Nombre del Municipio:	Puebla									
Resumen Narrativo de la MIR:	Contribuir a la conformación de un territorio municipal sustentable y ordenado, mediante la mejora de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos (incluye Limpia e IDAP) y medio ambiente									
Programa Presupuestario:	10. Gestión para el desarrollo urbano ordenado y eficiente. 11. Fortalecimiento de los servicios públicos municipales. 12. Infraestructura integral y movilidad. 13. Medio Ambiente. 14. Producción saludable y con calidad certificada. 15. Por un municipio limpio. 16. Fortalecer la preservación y cuidado urbano del Centro Histórico.									
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano Secretaría de Servicios Públicos Secretaría de Movilidad e Infrastructura Secretaría de Medio Ambiente Industrial de Abastos Puebla Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural									
		Datos de Identificación d	el Indicador							
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones ejecutadas en materia de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos (incluye Limpia e IDAP) y medio ambiente Tipo de indicador: Estratégico									
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de acciones programadas en materia de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos (incluye Limpia e IDAP) y medio ambiente, éste indicador mide el porcentaje de proporción realizadas Dimensión del indicador: Eficacia									
Unidad de medida:	Proporción			Unidad Responsable del indicador de FIN:	Secretaría de Gestión y Desarrollo Urbano					
Método de cálculo o Fórmula del	(Proporción de acciones realizadas en materia de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos (incluye Limpia e IDAP) y medio ambiente /	41	eria de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos (incluye Limpia e IDAP) y medio ambiente							
Indicador:	Proporción total de acciones programadas en materia de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos (incluye Limpia e IDAP) y medio ambiente)*100	Algoritmo	Denominador (Variable 2)	Proporción total de acciones programadas en materia de infraestructura, movilidad, equipamiento, servicios públicos (inclu Limpia e IDAP) y medio ambiente						



FIN 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)						
Medios de verificación de las variables						
Numerador (Variable 1)	Reporte Ejecutivo de Evaluación del Desempeño de cada una de las Dependencias y Entidades que integran el Eje 4 del PMD 2021-2024					
Denominador (Variable 2)	Reporte que contiene la meta programada del propósito de cada una de las Dependencias y Entidades que integran el Eje 4 del PMD 2021-2024					

Características del indicador	Claridad			Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	х	Х	x	х	
Justificación del cumplimiento o las características CREMAA	El indicador es autoexplicativo, se identifica el objetivo de su medición. no existen dudas sobre lo que se quiere medir y está acorde con la definición del indicador y la fórmula de medición.	El indicador proporciona información del factor relevante del objetivo, el cual mide correctamente su dimensión	es generada neriódicamente nor	La información de los medios de verificación es precisa. no hay obstáculos para realizar la medición	La construcción del indicador es consistente, la meta está orientada al desempeño. el indicador es específico al objetivo descrito en el resumen narrativo.	No aplica, el indicador sólo está relacionado con un único objetivo descrito en la MIR.

	Determinación de Metas										
	Valor	Año	Periodicidad:		Anual						
Línea base	100%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular					
Metas Anuales											
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones v/o comentarios						
Programada	No Disponible	100%	100%	100%	Se considerará colocar como meta programada, ejemplo (100%) según el caso, en aquellos indicadores (propósito o componentes) como los o calidad que miden el grado de satisfacción y reflejará el porcentaje de atención establecidos como meta, toda vez que el cumplimiento deper de la demanda de la ciudadanía. Por lo tanto, al momento en el que s realiza la programación no es posible establecer metas absolutas. Por lo que, al reportar los avances trimestrales para representar el date colocarse en el apartado de Acumulada (metas de la Administración) no realizará la suma de los 3 ejercicios fiscales, si no que se tendrá que rev el comportamiento del indicador hacia la meta para colocar el dato m representativo.						
Realizada	No Disponible	223.21%	107.63%	223.21%							



FIN 4

Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)													
	Programación de Metas subanuales												
Metas	1er Trimestre		2do Trimestre		3ro Trimestre		4to Trimestre			Meta Anual			
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	(acumulada)
Programada (A)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	100.00%
Realizada (B)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	107.63%	107.63%
Avance %= [(A)/ (B)]*100	NI	NI	NI	NI	NI	NI	NI	NI	NI	NI	NI	107.63%	107.63%
Parámetros de semaforización Avance 90-110% Aceptable Aceptable Avance 80 - 90% y 110%- 120%			En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico					Cumplimiento	o del indicador	107.63%	
plicaciones y causas de las variaciones al incumplimiento de la													
programación	rogramación												

eporte:	Cuarto Trimestre
cporte.	Caarto IIIIICoti C



PROPÓSITO 16

	Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)											
Nombre del Municipio:			Puebla									
Resumen Narrativo de la MIR:	La población del Municipio de Puebla y turistas nacionales o internaci	La población del Municipio de Puebla y turistas nacionales o internacionales se benefician del valor social, cultural, histórico y patrimonial del Centro Histórico a través de acciones integrales de conservación y mejoramiento de la habitabilidad para su consolidación como símbolo de identidad										
	Datos de Identificación del Programa Institucional											
Programa Presupuestario:		Fortalecer la preserv	ación y cuidado urbano	o del Centro Histórico								
Dependencia o Entidad responsable del Pp:	Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural											
Datos de Identificación del Indicador												
Nombre del indicador:	Porcentaje de polígonos de actuación atendidos a través de acciones de diagnóstico, planeación, mejoramiento de la imagen urbana, revitalización, vinculación y difusión en el Centro Histórico Tipo de indicador: Estratégico											
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de polígonos de actuación del Centro Histórico, éste indicado mid	e el porcentaje polígonos de actuación atendido	os	Dimensión del indicador:	Eficacia							
Unidad de medida:	Polígono			Unidad Responsable del indicador de PROPÓSITO:	Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural							
Método de cálculo o Fórmula del	(Número de polígonos de actuación atendidos / Total de polígonos de actuación del Centro	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de polígonos de actuación atendidos								
Indicador:	Histórico)*100		Denominador (Variable 2)	To	otal de polígonos de actuación del Centro Histórico							
	Medios de verificación de las variables											
Numerador (Variable 1)	Reporte de poligionos de actuación atendidos firmado y sellado Listado mensual de acciones realizadas, firmado y sellado Expediente en resumen de las acciones (Factibilidades, Visitas de inspección, Minutas, Opiniones técnicas, Atención a solicitudes y Notificaciones) Minutas o acuerdos de las reuniones de trabajo Oficios, memorándums y/o circulares de gestión Reporte fotográfico, firmado y sellado Actas circunstanciadas Fichas tecnicas de visita de inspección Minutas de visita de inspección Minutas de trabajo (en caso de requerirse de manera presencial o virtual) Sistemas informáticos o bases de datos Correos electrónicos de gestión en caso de eventos extraordinarios, firmado y sellado Contrato de servicio (proveedor) Reporte de la actividad, firmado y sellado Captura de pantalla de las reuniones virtuales en caso de eventos extraordinarios, firmado y sellado Captura de pantalla de las reuniones virtuales en caso de eventos extraordinarios, firmado y sellado Oficios y/o memorandos de gestión Proyecto en formato Excel Oficios y/o memorandos de gestión Copia del contrato Reporte fotográfico, firmado y sellado Reporte fotográfico, firmado y sellado Reporte fotográfico, firmado y sellado											
Denominador (Variable 2)		Reporte de po	lígonos de actuación del c	centro histórico								



PROPÓSITO 16

	Ficha Técnica de Seguimiento de Indicadores (FTSI)										
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal					
	x	x	x	x	x						
	ción del cumplimiento de las sticas CREMAA	El indicador es autoexplicativo, se identifica el objetivo de su medición. no existen dudas sobre lo que se quiere medir y está acorde con la definición del indicador y la fórmula de medición.	del factor relevante del objetivo, el	No implica invertir recursos para obtener las mediciones porque es generada periódicamente por la unidad responsable o de fácil acceso por ser información pública, y su medición no genera ningún coste adicional.	La información de los medios de verificación es precisa. no hay obstáculos para realizar la medición.	La construcción del indicador es consistente, la meta está orientada al desempeño. el indicador es específico al objetivo descrito en el resumen narrativo.	No aplica, el indicador sólo está relacionado con un único objetivo descrito en la MIR.				

			Determinación de Mo	etas		
	Valor	Año	Periodicidad:		Anual	
Línea base	65%	2023	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Ascendente
			Metas Anuales			
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada (metas de la Administración)	Observaciones y	y/o comentarios
Programada	No Disponible	65%	100%	100%	que miden el grado de satisfacción establecidos como meta, toda vez demanda de la ciudadanía. Por lo tan	to o componentes) como los de calidad y reflejará el porcentaje de atención que el cumplimiento depende de la nto, al momento en el que se realiza la
Realizada	No Disponible	100%	100%	100%	Por lo que, al reportar los avances tr colocarse en el apartado de Acumula realizará la suma de los 3 ejercicios fiso comportamiento del indicador hac	e establecer metas absolutas. rimestrales para representar el dato a ada (metas de la Administración) no se cales, si no que se tendrá que revisar el cia la meta para colocar el dato más entativo.

Reporte:	Cuarto Trimestre
teperte.	Caarto IIIIICoti C



PROPÓSITO 16

				Ficha Té	cnica de Se	guimiento d	e Indicador	es (FTSI)					
					Programa	ción de Metas sı	ıbanuales						
Metas		1er Trimestre		2do Trimestre				3ro Trimestre			Meta Anual (acumulada)		
	Ene	Feb	Mar	Abr May Jun		Jul Ago Sep			Oct Nov Dic		Dic	(acumulada)	
Programada (A)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	100.00%
Realizada (B)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00%	100.00%
Avance %= [(A)/ (B)]*100	NI	NI	NI	NI	NI	NI	NI	NI	NI	NI	NI	100.00%	100.00%
Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%- 120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico					Cumplimiento	del indicador	100.00%
Explicaciones y causas de las variacio	ones al incumplim	iento de la progra	mación										



COMPONENTE 1

	Fic	cha Técnica de Seguimi	ento de Ind	icadores (FT	TSI)								
Nombre del Municipio:				Puebla									
Resumen Narrativo de la MIR:		LA 18 y LA 19 Sistema administrativo de Staff, implementado Datos de Identificación del Programa Institucional											
		Datos de Identificación o	del Programa Ins	titucional									
Programa Presupuestario:	Fortalecer la preservación y cuidado urbano del Centro Histórico												
Unidad responsable:	Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural												
		Datos de Identificación del Indicador											
Nombre del indicador:	Porcentaje de solicitudes ad	lministrativas, jurídicas y de transparencia atendi	das		Tipo de indicador:	Ges	stión						
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de solicitudes a staff recibida	as, este indicador mide el porcentaje de solicitud	des atendidas		Dimensión del indicador:	Efic	cacia						
Unidad de medida:		Solicitud			Unidad Responsable del indicador del Componente 1:	Gerencia del Centro Histó	órico y Patrimonio Cultural						
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de solicitudes administrativas, jurídicas y de transparencia ate		Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de so	olicitudes administrativas, jurídicas y de transparer	ncia atendidas						
Metodo de calculo o Formula del mulcador.	jurídicas y de transparencias recibio	das)*100	Augoritano	Denominador (Variable 2)	Total de solic	citudes administrativas, jurídicas y de transparenc	ias recibidas						
			Medio	de verificación de las v	variables								
Numerador (Variable 1)			trega de apoyo administi Documentos de Relación de solic	atención (respuesta) a la itudes jurídicas atendidas	um, recibo firmado y sellado) a solicitud jurídica	firmado y sellado							
Numerador (Variable 2)		Solicitudes	Docume	o administrativo (oficio, n entos de solicitud de apoy ón (SISAI) a través de la F									
Características del indicador	Claridad	Relevancia	Ecor	nomía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal						
	_												

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	X	x	x	x	x	
Justificación del cumplimiento de las caracte CREMAA	El indicador es autoexplicativo, se identifica el objeti de su medición. no existen dudas sobre lo que se qui medir y está acorde con la definición del indicador y fórmula de medición.	del factor relevante del objetivo, el		La información de los medios de verificación es precisa. no hay obstáculos para realizar la medición.	La construcción del indicador es consistente, la meta está orientada al desempeño. el indicador es específico al objetivo descrito en el resumen narrativo.	No aplica, el indicador sólo está relacionado con un único objetivo descrito en la MIR.

		De	terminación de Metas			
	Valor	Año	Periodicidad:		Mensual	
Línea base	100 %	2022	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular

			Metas Anuales		
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios
Programada	100%	100%	100%	100%	Se considerará colocar como meta programada el 100% en aquellos indicadores (propósito o componentes) que obtienen su información de actividades con etiqueta "Bajo demanda" y para actividades cuya unidad de medida de la actividad refiere a un documento (reporte, informe, etc), toda vez que el cumplimiento depende de la demanda de la ciudadanía o bien de la información contenida en el documento. Por lo tanto, al momento en el
Realizada	100%	100%	100%	100%	que se realiza la programación no es posible establecer metas absolutas. Por lo que, al reportar los avances trimestrales para representar el dato a colocarse en el apartado de Acumulada (metas de la Administración) no se realizará la suma de los 3 ejercícios fiscales y únicamente se considerará el último dato disponible realizado, es decir, la meta del último año.

Programación de Metas subanuales													
Metas		1er Trimestre		2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre			Meta acumulada
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	acumuiada
Programada	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
Realizada	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
Avance %	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%

Parámetros de semaforización Avance 90-110% Aceptable Aceptable Avance 80 - 90% y 110%- 120% En riesgo <80% y	Crítico	Cumplimiento del indicador	100.00%
--	---------	----------------------------	---------

Actividades

							Activ	luaues							
Resumen Narrativo	Nombre del		1	er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		Meta
Resultien Natiativo	indicador		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	acumulada
LA 18 y LA 19 Atender 70 solicitudes administrativas	Número de solicitudes	Progr.	4.00	4.00	6.00	6.00	7.00	7.00	6.00	6.00	6.00	7.00	4.00	7.00	70.00
recibidas (Bajo demanda) administrativas atendidas	Real.	6.00	11.00	6.00	6.00	7.00	0.00	13.00	6.00	6.00	1.00	4.00	7.00	73.00	
LA 19 Realizar 25 acciones de	Número de acciones de comprobación de pago de	Progr.	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	25.00
	nómina realizadas	Real.	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	0.00	4.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	25.00
LA 19 Atender 40 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo	Número de solicitudes	Progr.			3.00	4.00	5.00	6.00	4.00	5.00	4.00	5.00	2.00	2.00	40.00
demanda)	jurídicas atendidas	Real.	1.00	0.00	2.00	2.00	5.00	0.00	3.00	0.00	0.00	5.00	8.00	1.00	27.00
LA 19 Atender 45 solicitudes de transparencia recibidas a través del Sistema de Solicitudes de	Número de solicitudes de	Progr.	1.00	2.00	3.00	3.00	5.00	6.00	5.00	4.00	3.00	5.00	5.00	3.00	45.00
del Sistema de Solicitudes de Núme	transparencia atendidas	Real.	4.00	1.00	0.00	0.00	2.00	0.00	9.00	7.00	5.00	0.00	7.00	1.00	36.00

LA 19 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el	Número de estrategias de	Progr.												1.00	1.00
marco de una contingencia (Bajo demanda)	ejecutadas	Real.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	C4-NI
Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff con recursos	Número de proyectos de equipamiento y/o													1.00	1.00
staff con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	servicios para el sistema administrativo de Staff ejecutadas	Real.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	C4-NI

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación

Programa Anual de Evaluación y Seguimiento (PAES):

-NI: "No Iniciado", dado que su programación esta para meses posteriores y no presenta avances, por lo cual no fue sujeto a evaluación.

-Bajo demanda: Las actividades que se encuentran con la etiqueta "Bajo demanda", son evaluadas en estado "Aceptable", dado que sus avances realizados dependen de terceros y pueden alcanzar el rango 90% al 110% o no, no obstante, si no presenta avances se considera "No Iniciado".

-C4-NI: "No Iniciado por Causas Externas", dado que tenía programación al corte, más no fue ejecutada, derivado a causas ajenas a la dependencia, por lo cual se presenta la justificación.

Mediante OFICIO No. SGyDU-GCHPC-755/2024 (junio) dirigido a la persona titular de la Coordinación General del IMPLAN, la GCHPC informó que, derivado a una omisión involuntaria (error humano) de carga de medios de verificación en el sistema POINT, durante el periodo que Contraloría establece para dichos efectos, no se registró las actividades inherentes al mes de junio, por lo que la GCHPC, comprometiéndose a solventar dicha situación, cargó la información extemporáneamente en la revisión de medios de verificación del mes de julio.

- Actividad 1.3 LA 19 Atender 40 solicitudes jurídicas recibidas (Bajo demanda): Se emitieron OFICIOS No. SGyDU-GCHPC-0361/2024 (primer trimestre), SGyDU-GCHPC-0486-2024 (abril), SGyDU-GCHPC-0605-2024 (mayo) y SGyDU-GCHPC-ESEDEM-001/2025 (cuarto trimestre): la frecuencia con la que se realiza esta actividad no depende del área que la realiza, pues está supeditada a la necesidad que las distintas áreas presenten y el interés ciudadano.
- Actividad 1.4 LA 19 Atender 45 solicitudes de transparencia recibidas a través del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información, SISAI (Bajo demanda): Se emitieron OFICIOS No. SGyDU-GCHPC-0361/2024 (primer trimestre), SGyDU-GCHPC-0486-2024 (abril), SGyDU-GCHPC-0605-2024 (mayo) y SGyDU-GCHPC-ESEDEM-001/2025 (cuarto trimestre) a Contraloría Municipal con la justificación de la actividad: derivado de la frecuencia con la que se realiza esta actividad y que no depende del área que la realiza, pues está supeditada al interés ciudadano en obtener información de las actividades que se realizan en la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural.
- Actividad 1.5 LA 19 Ejecutar 1 estrategia de acciones emergentes en el marco de una contingencia (Bajo demanda): Mediante OFICIO No. SGyDU-GCHPC-ESEDEM-001/2025 (cuarto trimestre) se informó que durante el periodo de enero-diciembre 2024, no se contó con algún marco de contingencia, por lo cual la actividad no se realizó.
- Actividad 1.6 Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda):
 Mediante OFICIO No. SGyDU-GCHPC-ESEDEM-001/2025 (cuarto trimestre) se informó que durante el periodo de enero-diciembre 2024, no se contó con recurso extraordinario para equipamiento y/o servicios para el sistema administrativo de Staff con recurso federal, estatal, municipal y/o iniciativa privada, por lo cual no se realizó la actividad.

Reporte:	Cuarto Trimestre



COMPONENTE 2

			CC	МРО	NENTE 2						
		Fic	cha Técnica de Se	eguimi	ento de Ind	icadores (F	TSI)				
Nombre del Municipio:						Puebla					
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 2, LA 4, LA 7, LA 8, LA 9, LA 12,						liante bienes tangibles e intangibles del Centro Histórico y áreas patrimo		os, acuerdos y medios de difusi		
			Datos de Identi	ificación o	del Programa Inst	itucional					
Programa Presupuestario:					Fortalecer la preserv	ación y cuidado urba	no del Centro Histórico				
Unidad responsable:					Gerencia del	Centro Histórico y Patri	imonio Cultural				
			Datos de	e Identific	cación del Indicad	or					
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones re	ealizadas para el rescate, r	evitalización, forma y estructura de	el Centro Histo	órico y áreas patrimoniale	S	Tipo de indicador:	Ges	tión		
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de acciones programadas para el rescate, revitalización, forma y estructura del Centro Histórico y áreas patrimoniales, este indicador mide el porcentaje						Dimensión del indicador:	Efic	acia		
Unidad de medida:	acciones realizadas Acción						Unidad Responsable del indicador del	Gerencia del Centro Histó	rico y Patrimonio Cultural		
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de acciones realizadas para el re patrimoniales que inciden como bienes tangible			Algoritmo	Numerador (Variable 1)		e, revitalización, forma y estructura del Centro Hist bienes tangibles e intangibles directos e indirectos				
Metodo de calculo o Formula del Indicador:	el rescate, revitalización, forma y estructura del Centro Nistórico y áreas patrimoniales que inciden como b intangibles directos e indirectos)*100				•	Denominador (Variable 2)		, revitalización, forma y estructura del Centro Histórico y áreas patrimoniales que inci bienes tangibles intangibles directos e indirectos			
					Medio	le verificación de las	variables				
Numerador (Variable 1)					Convoca Regist Registro de asiste	'ersión digital de la Revis toria y/o programa de a ro fotográfico, firmado y ncia (conteo de adolesce	ctividades / sellado entes, niñas y niños)				
Numerador (Variable 2)		керогте ае	e acciones programadas para ei resc	cate, revitaliza	acion, forma y estructura	dei Centro Historico y a	reas patrimoniales que inciden como bienes tangib	ies intangibles directos e indirectos			
Características del Indicador	Claridad		Relevancia		Econ	omía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal		
	х		х		;	(x	х			
ustificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es autoexplicativo, se id de su medición. no existen dudas sob medir y está acorde con la definición fórmula de mediciói	re lo que se quiere n del indicador y la	del factor relevante del ob	or relevante del objetivo, el mide correctamente su		tir recursos para ciones porque es icamente por la e o de fácil acceso ión pública, y su era ningún coste onal.	La información de los medios de verificación es precisa. no hay obstáculos para realizar la medición.	La construcción del indicador es consistente, la meta está orientada al desempeño. el indicador es específico al objetivo descrito en el resumen narrativo.	No aplica, el indicador sólo es relacionado con un único objet descrito en la MIR.		
			Determina	ción de M	Metas						
	Valor	Añ		oron de iv	Periodicidad:		-	Mensual			
Línea base	100% 2022 Sent i				Ascendente Comportamiento del indicador:						

Metas Anuales										
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios					
Programada	14.00	20.00	21.00	55.00	Se considerará colocar como meta programada el número absoluto Por lo que, al reportar los avances trimestrales para representar el dato a					
Realizada	14.00	20.00	21.00	55.00	colocarse en el apartado de Acumulada (metas de la Administración) se realizará la suma de los 3 ejercicios fiscales.					

Programación de Metas subanuales														
Metas		1er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre	stre 4to Trimestre				Meta	
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	acumulada	
Programada	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	
Realizada	100.00%	100.00%	100.00%	66.67%	200.00%	0.00%	250.00%	100.00%	100.00%	100.00%	50.00%	50.00%	100.00%	
Avance %	100.00%	100.00%	100.00%	66.67%	200.00%	0.00%	250.00%	100.00%	100.00%	100.00%	50.00%	50.00%	100.00%	
	Programada Realizada	Ene	Metas Ene Feb Programada 100.00% 100.00% Realizada 100.00% 100.00%	Metas Ene Feb Mar Programada 100.00% 100.00% 100.00% Realizada 100.00% 100.00% 100.00%	Metas 1er Trimestre Ene Feb Mar Abr Programada 100.00% 100.00% 100.00% 100.00% Realizada 100.00% 100.00% 100.00% 66.67%	Metas 1er Trimestre Zdo Trimestre Ene Feb Mar Abr May Programada 100.00% 100.00% 100.00% 100.00% 100.00% 100.00% 200.00% Realizada 100.00% 100.00% 100.00% 66.67% 200.00%	Metas 1er Trimestre Zdo Trimestre Ene Feb Mar Abr May Jun Programada 100.00% 100.00% 100.00% 100.00% 100.00% 100.00% 100.00% 0.00% 0.00% Realizada 100.00% 100.00% 100.00% 66.67% 200.00% 0.00%	Metas 1er Trimestre Zdo Trimestre Université of la colspan="6" of la c	Metas 1er Trimestre Zdo Trimestre 3ro Trimestre Ene Feb Mar Abr May Jun Jul Ago Programada 100.00%	Metas Ier Trimestre Zdo Trimestre 3ro Trimestre Ene Feb Mar Abr May Jun Jul Ago Sep Programada 100.00% 100.	Metas 1er Trimestre 2do Trimestre 3ro Trimestre Sep Oct Programada 100.00% </th <th>Metas Ier Trimestre Zdo Trimestre 3ro Trimestre 4to Trimestre Ene Feb Mar Abr May Jun Jul Ago Sep Oct Nov Programada 100.00% 100.00% 100.00% 100.00% 100.00% 100.00% 100.00% 100.00% 100.00% 100.00% 100.00% 100.00% 100.00% 50.00%</th> <th>Metas 1er Trimestre 2do Trimestre 3ro Trimestre 4to Trimestre Ene Feb Mar Abr May Jun Jul Ago Sep Oct Nov Dic Programada 100.00% 100.00% 100.00% 100.00% 100.00% 100.00% 100.00% 100.00% 100.00% 100.00% 100.00% 50.00% 50.00% Realizada 100.00% 100.00% 200.00% 0.00% 250.00% 100.00% 100.00% 100.00% 50.00% 50.00%</th>	Metas Ier Trimestre Zdo Trimestre 3ro Trimestre 4to Trimestre Ene Feb Mar Abr May Jun Jul Ago Sep Oct Nov Programada 100.00% 100.00% 100.00% 100.00% 100.00% 100.00% 100.00% 100.00% 100.00% 100.00% 100.00% 100.00% 100.00% 50.00%	Metas 1er Trimestre 2do Trimestre 3ro Trimestre 4to Trimestre Ene Feb Mar Abr May Jun Jul Ago Sep Oct Nov Dic Programada 100.00% 100.00% 100.00% 100.00% 100.00% 100.00% 100.00% 100.00% 100.00% 100.00% 100.00% 50.00% 50.00% Realizada 100.00% 100.00% 200.00% 0.00% 250.00% 100.00% 100.00% 100.00% 50.00% 50.00%	

Parámetros de semaforización

Avance
90-110%

Aceptable

Aceptable

Aceptable

Aceptable

Aceptable

Aceptable

Aceptable

Aceptable

Avance
80 - 90% y 110%120%

En riesgo

Avance
<80% y >120%

Crítico

Crítico

	Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del		1	er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		Meta
Resulter Natiativo	indicador		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	acumulada
LA 7 y LA 17 Realizar 2 acciones de seguimiento a los convenios internacionales signados con	de seguimiento a los convenios internacionales signados con COMA v Secuiráción de Cividades convenios internacionales			2.00										2.00	
internacionales signados con OCPM y Asociación de Ciudades Mexicanas del Patrimonio convenios internacionales realizadas Real. 0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00		
LA 8 y LA 14 Realizar 12 acciones encaminadas a la difusión, protección, preservación y	Número de acciones encaminadas a la difusión,	Progr.	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
cuidado de los Legados protección, preservación y cuidado de los Legados Históricos del municipio de Puebla, a través del Comité Técnico del Centro Histórico Realizadas Real.	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00		
LA 2, LA 4 y LA 9 Publicar 4 tomos de la Revista	Número de tomos de la Revista "Cuetlaxcoapan"	Progr.				1.00		1.00	1.00	1.00					4.00
"Cuetlaxcoapan"	1.60	Real.	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00
LA 4, LA 7 y LA 12 Realizar 5 eventos para la promoción, conservación y desarrollo del	Número de eventos para la promoción, conservación y desarrollo	Progr.				1.00			1.00	1.00			1.00	1.00	5.00
valor universal que representa el Centro Histórico (PROIGUALDAD 4 1 7) (PROMUPINNA VII 14) del valor universal que representa el Centro	Real.	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	

LA 4, LA 8 y LA 9 Realizar 2 etapas del programa de "Difusión del patrimonio cultural de la	Número de etapas del programa de "Difusión del patrimonio cultural de la					1.00				1.00					2.00
del patrimonio cultural de la Ciudad de Puebla, con un enfoque de inclusión de la niñez" enfoque de inclusión de la niñez" enfoque de inclusión de la niñez" realizadas Real.		0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	
las assignos do coordinación	Número de proyectos de equipamiento y/o servicios para las acciones de coordinación													1.00	1.00
ciudadana con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	interinstitucional y participación ciudadana	Real.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	C4-NI

Programa Anual de Evaluación y Seguimiento (PAES):

-Bajo demanda: Las actividades que se encuentran con la etiqueta "Bajo demanda", son evaluadas en estado "Aceptable", dado que sus avances realizados dependen de terceros y pueden alcanzar el rango 90% al 110% o no, no obstante, si no presenta avances se considera "No Iniciado".

-C4-NI: "No Iniciado por Causas Externas", dado que tenía programación al corte, más no fue ejecutada, derivado a causas ajenas a la dependencia, por lo cual se presenta la justificación.

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación

Mediante OFICIO No. SGYDU-GCHPC-755/2024 (junio) dirigido a la persona titular de la Coordinación General del IMPLAN, la GCHPC informó que, derivado a una omisión involuntaria (error humano) de carga de medios de verificación en el sistema POINT, durante el periodo que Contraloría establece para dichos efectos, no se registró las actividades inherentes al mes de junio, por lo que la GCHPC, comprometiéndose a solventar dicha situación, cargó la información extemporáneamente en la revisión de medios de verificación del mes de julio.

- Actividad 2.6 Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para las acciones de coordinación interinstitucional y participación ciudadana con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda): Mediante OFICIO No. SGYDU-GCHPC-ESEDEM-001/2025 (cuarto trimestre) se informó que durante el periodo de enero-diciembre 2024, no se contó con recurso extraordinario para un proyecto de equipamiento y/o servicios para las acciones de coordinación interinstitucional y participación ciudadana con recursos extraordinarios, federal, estatal, municipal y/o iniciativa privada, por lo cual no se realizó la actividad.



COMPONENTE 3

	F	icha Técnica de Seguim	iento de Ind	icadores (F1	rsi)						
Nombre del Municipio:				Puebla							
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 1, LA 2, LA 3, LA 4, LA 7,	LA 8, LA 9, LA 10, LA 11, LA 12, LA 1	5 y LA 16 Acciones	de diagnóstico, p	laneación, estudio y evaluación para	revitalizar la zona de monumento	os, realizadas				
	Datos de Identificación del Programa Institucional										
Programa Presupuestario:	Fortalecer la preservación y cuidado urbano del Centro Histórico										
Unidad responsable:	Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural										
		Datos de Identifi	cación del Indicac	or							
Nombre del indicador:	Porcentaje de acciones rea	lizadas de diagnóstico, planeación, estudio y evalu	ación		Tipo de indicador:	G	Sestión				
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de acciones programadas de diagnóstico, planeación, estu	idio y evaluación para revitalizar la zona de monu acciones realizadas	Dimensión del indicador:	E	ficacia						
Unidad de medida:		Acción			Unidad Responsable del indicador del Componente 3:	Dirección de Reg	ulación y Conservación				
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de acciones realizadas de diagnóstico, planeación, estudio y		Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones realizadas de diagnóstico, planeación, estudio y evaluación						
Metodo de Calculo o Formula del mulcador.	diagnóstico, planeación, estudio y ev	raluación)*100	Algorithio	Denominador (Variable 2)	Total de accion	ciones programadas de diagnóstico, planeación, estudio y evaluación					
			Medio	de verificación de las	variables						
Numerador (Variable 1)	Listado mensual de acciones realizadas, firmado y sellado Expediente en resumen de las acciones (Factibilidades, Visitas de inspección, Minutas, Opiniones técnicas, Atención a solicitudes y Notificaciones) Minutas o acuerdos de las reuniones de trabajo Oficios, memorándums y/o circulares de gestión Reporte fotográfico, firmado y sellado Actas circunstanciadas Fichas técnicas de visita de inspección Minutas de trabajo Sistemas informáticos o bases de datos Correos electrónicos, firmados y sellados Proyecto Ficha Informativa, firmado y sellado Contrato de servicio (proveedor) Reporte de la actividad, firmado y sellado Guía para la intervención en áreas patrimoniales Reporte de poligionos de actuación firmado y sellado										
Numerador (Variable 2)		Rep	orte de las acciones progr	amadas de diagnóstico, p	olaneación, estudio y evaluación						
	Claridad	Relevancia	From	omía	Monitoreable	Adecuado	Anorte marginal				

Características del indicador	Claridad	Relevancia	Economía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal
	x	x	x	x	x	
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es autoexplicativo, se identifica el objetivo de su medición. no existen dudas sobre lo que se quiere medir y está acorde con la definición del indicador y la fórmula de medición.	del factor relevante del objetivo, el	generada periodicamente por la		La construcción del indicador es consistente, la meta está orientada al desempeño. el indicador es específico al objetivo descrito en el resumen narrativo.	

Determinación de Metas										
	Valor	Año	Periodicidad:		Mensual	Mensual				
Línea base	100 %	2022	Sentido del indicador:	Ascendente	Comportamiento del indicador:	Regular				
Metas Anuales										
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios					
Programada	100%	100%	100%	100%	Se considerará colocar como meta programada el 100% en aqu indicadores (propósito o componentes) que obtienen su informac actividades con etiqueta "Bajo demanda" y para actividades cuya u medida de la actividad refiere a un documento (reporte, informe, e vez que el cumplimiento depende de la demanda de la ciudadanía o					
Realizada	100%	100%	100%	100%	que se realiza la programación no es Por lo que, al reportar los avances tr colocarse en el apartado de Acumula realizará la suma de los 3 ejercicios fi	mento. Por lo tanto, al momento en el s posible establecer metas absolutas. imestrales para representar el dato a da (metas de la Administración) no se scales y únicamente se considerará el , es decir, la meta del último año.				

Finglatifación de Mecas subalitades													
Metas		1er Trimestre		2do Trimestre 3ro Trimestre 4to Trimestre							Meta		
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	acumulada
Programada	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
Realizada	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
Avance %	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
								·					
			Avance										d .

Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	80 - 90% y 110%- 120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico		Cumplimiento del indicador	100.00%	
------------------------------	-------------------	-----------	--------------------------	-----------	------------------------	---------	--	----------------------------	---------	--

	Actividades														
Resumen Narrativo	Nombre del	1er Trimestre				2do Trimestre			3ro Trimestre				4to Trimestre		Meta
Nesumen Namativo	indicador		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	acumulada
LA 2, LA 3, LA 10 y LA 16 Realizar 930 acciones con base en el Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Centro Histórico del municipio de Puebla y en el Código Reglamentario Municipal (Bajo demanda) (PROIGUALDAD 4.1.9) (PPDUSCH) (PPA 1.1.1) (PMCHP)	Número de acciones con base en el Programa Parcial de Desarrollo Urbano Sustentable del Centro Histórico realizadas	Progr.	70.00	75.00	80.00	85.00	85.00	90.00	95.00	85.00	85.00	80.00	50.00	50.00	930.00
		Real.	104.00	80.00	76.00	89.00	66.00	0.00	182.00	90.00	98.00	23.00	73.00	56.00	937.00
LA 2, LA 7, LA 9, LA 12 y LA 16 Realizar 195 acciones de supervisión a intervenciones de obra que se ejecuten en la Zona de Monumentos y Áreas Patrimoniales con base al cumplimiento de la normativa aplicable (Bajo demanda) (PPA 1.1.1)		Progr.	15.00	15.00	15.00	20.00	15.00	20.00	20.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	195.00
	que se ejecuten en la Zona de Monumentos y Áreas Patrimoniales realizadas	Real.	21.00	34.00	27.00	15.00	15.00	0.00	40.00	12.00	15.00	0.00	20.00	16.00	215.00

LA 1, LA 2 y LA 7 Realizar 2 acciones para la Integración y	Número de acciones para la Integración y	Progr.					1.00							1.00	2.00
actualización del "Inventario Municipal de Patrimonio Cultural"	actualización del "Inventario Municipal de Patrimonio Cultural" realizadas	Real.	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
LA 1 y LA 2 Atender 8 solicitudes de inventario e información del Patrimonio Cultural del Centro		Progr.			3.00			3.00			2.00				8.00
Histórico, Áreas Patrimoniales y Monumentos (Bajo demanda) (PPA 1.1.1)	Centro Histórico, Áreas Patrimoniales y	Real.	0.00	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	8.00
LA 1, LA 2, LA 4, LA 8, LA 11 y LA 12 Realizar 2 etapas para la delimitación del Centro Histórico	Número de etapas para la delimitación del Centro Histórico de Puebla y	Progr.				1.00			1.00						2.00
de Puebla y Áreas Patrimoniales (PMCHP)	Áreas Patrimoniales	Real.	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
LA 9 Realizar 2 etapas para actualización del Capitulo en la	Número de etapas para actualización del Capitulo en la Norma Técnica de	Progr.				1.00				1.00					2.00
Norma Técnica de Diseño e Imagen Urbana en el Centro Histórico de Puebla (PMCHP)	Diseño e Imagen Urbana en el Centro Histórico de realizadas	Real.	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
LA 2 Implementar 1 estrategia antes, durante y post marcha del	Número de estrategias I antes, durante y post	Progr.			1.00										1.00
8M (prácticas efímeras en espacios públicos)	marcha del 8M implementadas	Real.	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
LA 4, LA 9 y LA 15 Realizar 2 etapas para la elaboración del "Inventario Municipal de	Número de etapas para la elaboración del "Inventario Municipal de	Progr.					1.00			1.00					2.00
Patrimonio Cultural del municipio de Puebla - Edificado", en formato digital (PMCHP)	Patrimonio Cultural del municipio de Puebla - Edificado" realizadas	Real.	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
LA 9 Implementar 2 acciones de Seguimiento al Protocolo de	Número del acciones de Seguimiento al Protocolo de actuación para el	Progr.						1.00		1.00					2.00
actuación para el Centro Histórico de Puebla en caso de sismo (PMCHP)	Centro Histórico de Puebla en caso de sismo	Real.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
LA 4, LA 9 y LA 10 Realizar 1	Número de publicaciones del Programa Parcial del	Progr.									1.00				1.00
publicación del Programa Parcial del Centro Histórico de Puebla	Centro Histórico de Puebla realizadas	Real.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	C4-NI

planeación estudio y evaluación servicios par	proyectos de niento y/o ra las acciones gnóstico,	gr.											1.00	1.00
monumentos con recursos extraordinarios, federales, estatales municipales y/n	n, estudio y Para revitalizar Monumentos Utados Real	l. 0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	C4-NI

Programa Anual de Evaluación y Seguimiento (PAES):

-Bajo demanda: Las actividades que se encuentran con la etiqueta "Bajo demanda", son evaluadas en estado "Aceptable", dado que sus avances realizados dependen de terceros y pueden alcanzar el rango 90% al 110% o no, no obstante, si no presenta avances se considera "No Iniciado".

-C4-NI: "No Iniciado por Causas Externas", dado que tenía programación al corte, más no fue ejecutada, derivado a causas ajenas a la dependencia, por lo cual se presenta la justificación.

Mediante OFICIO No. SGyDU-GCHPC-755/2024 (junio) dirigido a la persona titular de la Coordinación General del IMPLAN, la GCHPC informó que, derivado a una omisión involuntaria (error humano) de carga de medios de verificación en el sistema POINT, durante el periodo que Contraloría establece para dichos efectos, no se registró las actividades inherentes al mes de junio, por lo que la GCHPC, comprometiéndose a solventar dicha situación, cargó la información extemporáneamente en la revisión de medios de verificación del mes de julio.

- Actividad 3.2 LA 2, LA 7, LA 9, LA 12 y LA 16 Realizar 195 acciones de supervisión a intervenciones de obra que se ejecuten en la Zona de Monumentos y Áreas Patrimoniales con base al cumplimiento de la normativa aplicable (Bajo demanda) (PPA 1.1.1): Mediante SGyDU-GCHPC-ESEDEM-001/2025 (cuarto trimestre) se informó que se atendieron 215 acciones respecto a las 195 programadas. Lo anterior debido a que en el Departamento de Regulación de la Zona de Monumentos y Áreas Patrimoniales son atendidas todas las solicitudes, de supervisión a intervenciones de obra que se ejecutan en la Zona de Monumentos y Áreas Patrimoniales, conforme a la normativa aplicable.

- Actividad 3.3 LA 1, LA 2 y LA 7 Realizar 2 acciones para la Integración y actualización del "Inventario Municipal de Patrimonio Cultural": Mediante OFICIO No. SGyDU-GCHPC-0605-2024 (mayo) turnado a Contraloría Municipal se informó respecto a la programación y realización de las acciones antes detalladas: lo anterior debido a que el Departamento de Regulación de la Zona de Monumentos y Áreas Patrimoniales, llevó a cabo un exhaustivo proceso de revisión, actualización e integración de información patrimonial existente vinculado a cada predio para facilitar su representación y consulta. Como resultado se obtuvo un total de 9.277 inmuebles con valor cultural en todo el territorio Municipal. mediante Sistemas de Información Geográfica (SIG) en formato Shape (SHP).

- Actividad 3.10 LA 4, LA 9 y LA 10 Realizar 1 publicación del Programa Parcial del Centro Histórico de Puebla: Mediante OFICIO No. SECATI-SGyDU-GCHPC-EA-0326/2024 se solicitó a Contraloría Municipal la aplicación del criterio 4 "No iniciada por causas externas", conforme a lo siguiente: se cuenta con OFICIO Núm. OP-CI-065/2024-P, mediante el cual, el C. Adán Domínguez Sánchez, solicitó el dictamen de congruencia del Programa Parcial de Desarrollo Urbano del Centro Histórico del Municipio de Puebla, recibido por la Secretaría de Medio Ambiente, Desarrollo Sustentable y Ordenamiento Territorial del Gobierno del Estado, con fecha 28 de junio del 2024. Se argumenta que hasta el momento no se tiene notificación por parte del Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN) que el dictamen solicitado fuera emitido. Asimismo, no se cuenta con la actualización para su publicación.

- Actividad 3.11 Ejecutar 1 proyecto de equipamiento y/o servicios para las acciones de diagnóstico, planeación, estudio y evaluación para revitalizar la zona de monumentos con recursos extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda): Mediante OFICIO No. SGYDU-GCHPC-ESEDEM-001/2025 (cuarto trimestre) se informó que durante el periodo de enero-diciembre 2024, no se contó con recurso para un proyecto de equipamiento y/o servicios para las acciones de diagnóstico, planeación, estudio y evaluación para revitalizar la zona de monumentos con recursos extraordinarios, federal, estatal, municipal y/o iniciativa privada, por lo cual no se realizó la actividad.

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación

Reporte:	Cuarto Trimestre



			C	ОМРО	NENTE 4							
		Fi	cha Técnica de S	Seguimie	ento de Ind	icadores (F	ΓSI)					
Nombre del Municipio:						Puebla						
Resumen Narrativo de la MIR:	LA 2, LA 3, LA 4, LA 5, LA 6, LA 8, I	A 10, LA 12, LA 13	y LA 16 Esquema de accid	iones para e	l mejoramiento de	e la imagen urbana elaborado	y revitalización del Centro Histórico	y Patrimonio Cultural representando	o bienes en los espacios públicos,			
			Datos de Iden	ntificación o	del Programa Ins	titucional						
Programa Presupuestario:					•	ración y cuidado urban						
Unidad responsable:					Gerencia de	Centro Histórico y Patrir	nonio Cultural					
			Datos o	de Identific	ación del Indicad	lor						
Nombre del indicador: Porcentaje de acciones ejecutadas para el mejoramiento de la imagen urbana y revitalización del CHyPC Tipo de indicador: Gestión												
Descripción ¿qué mide el indicador?	Del total de acciones programadas para el mejor	ramiento de la imagen u	rbana y revitalización del Centro Hi de acciones realizadas	listórico y Patrim	nonio Cultural, este indic	ador mide el porcentaje	Dimensión del indicador:	Efic	acia			
Unidad de medida:			Acción				Unidad Responsable del indicador del Componente 4:	Dirección de Plane	eación y Proyectos			
Método de cálculo o Fórmula del Indicador:	(Número de acciones realizadas para el mejorar			tal de acciones	Algoritmo	Numerador (Variable 1)	Número de acciones reali	zadas para el mejoramiento de la imagen urbana y	revitalización del CHyPC			
	programadas para el mejoramiento de la imagen urbana y revitalización del CHyPC)*100 Denominador (Variable 2) Total de acciones programadas para el mejoramiento de la imagen urbana y revitalización del CHyPC)*100 Total de acciones programadas para el mejoramiento de la imagen urbana y revitalización del CHyPC)*100								revitalización del CHyPC			
	Medio de verificación de las variables											
Numerador (Yariable 1)					Ofici Repor Reporte c	Proyecto en formato Exc os y/o memorandos de g Copia del contrato 'te fotográfico, firmado y omprobación final, firmac olígonos de actuación fir	estión sellado do y sellado					
Numerador (Variable 2)				Reporte de aco	ciones programadas para	el mojoramiento de la in	nagen urbana y revitalización del CHyPC					
	Claridad		Relevancia	Relevancia		iomía	Monitoreable	Adecuado	Aporte marginal			
Características del indicador	x		x			x	X	X				
Justificación del cumplimiento de las características CREMAA	El indicador es autoexplicativo, se identifica el objetivo de El indicador proporciona inform				obtener las med generada perió	era ningún coste	La construcción del indicador es La información de los medios de verificación es precisa. no hay La construcción del indicador es consistente, la meta está orientada al desempeño. el indicador es específico relacionado con un		No aplica, el indicador sólo está relacionado con un único objetivo descrito en la MIR.			
			Determin	nación de M	letas							
	Valor	Α	ño	racion de ivi	Periodicidad:		Mensual					
Línea base	100%	20	122	Ser	ntido del indicador:		Ascendente	Regular				

	Metas Anuales													
Ejercicio fiscal:	2022	2023	2024	Acumulada	Observaciones y/o comentarios									
Programada	34.00	16.00	17.00	67.00	Se considerará colocar como meta programada el número absoluto Por lo que, al reportar los avances trimestrales para representar el dato a									
Realizada	34.00	16.00	17.00	67.00	colocarse en el apartado de Acumulada (metas de la Administración) se realizará la suma de los 3 ejercicios fiscales.									

Programación de Metas subanuales													
Metas		1er Trimestre		2do Trimestre			3ro Trimestre				4to Trimestre		Meta
	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	acumulada
Programada	0.00	0.00	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00%
Realizada	0.00	0.00	100.00%	66.67%	66.67%	0.00%	200.00%	100.00%	1/0*	0.00	0.00	0.00	100.00%
Avance %	NI	NI	100.00%	66.67%	66.67%	0.00%	200.00%	100.00%	N/A	0.00	0.00	0.00	100.00%
Parámetros de semaforización	Avance 90-110%	Aceptable	Avance 80 - 90% y 110%- 120%	En riesgo	Avance <80% y >120%	Crítico					Cumplimiento	100.00%	

Actividades															
Resumen Narrativo	Nombre del		10	er Trimestre			2do Trimestre			3ro Trimestre			4to Trimestre		Meta
Resumen Narradivo	indicador		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	acumulada
Ejecutar 3 etapas del proyecto de revitalización a la imagen urbana de un corredor emblemático de la Zona de	proyecto de revitalización a la imagen urbana de un corredor emblemático de la Zona de Monumentos	Progr.			1.00		1.00			1.00					3.00
		Real.	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
acciones de conservación y conservació	Número de acciones de conservación y restauración en vitrales	Progr.				1.00				1.00					2.00
Ayuntamiento (PROIGUALDAD 4.1.8) (PROMUPINNA VII.17) (PEP 1.3.2)	del H. Ayuntamiento realizadas	Real.	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
fachadas y/o espacios publicos proyecto de cor	Número de etapas del oroyecto de conservación de fachadas y/o espacios	Progr.			1.00		1.00			1.00					3.00
promover y preservar el atractivo turístico y valor urbano arquitectónico (PROMUPINNA VII.14)	públicos de una Junta Auxiliar realizadas	Real.	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00
LA 3 y LA 5 Realizar 800 reportes de atención preventiva al	Número de reportes de atención preventiva al deterioro en espacios	Progr.	50.00	75.00	75.00	75.00	75.00	75.00	75.00	75.00	75.00	50.00	50.00	50.00	800.00
deterioro en espacios públicos dentro del Centro Histórico (Bajo demanda) (PPA 1.1.1)	públicos dentro del Centro Histórico realizados	Real.	137.00	314.00	598.00	461.00	512.00	0.00	350.00	121.00	185.00	121.00	285.00	192.00	3276.00

LA 2, LA 6, LA 10 LA, 12 y LA 13 Realizar 4 acciones de un conservación, proyecto de conservación, restauración y revitalización al revitalización al	Número de acciones de un proyecto de conservación, restauración y revitalización al	Progr.			1.00	1.00		1.00		1.00					4.00
patrimonio edificado dentro del Polígono de actuación del Centro Histórico y Áreas Patrimoniales (PMCHP)	patrimonio edificado dentro del Polígono de actuación del Centro Histórico y Áreas Patrimoniales realizadas	Real.	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00
LA 2 y LA 6 Realizar 3 etapas de conservación y restauración integral dentro de Puente de	Número de etapas de conservación y restauración integral	Progr.			1.00		1.00		1.00						3.00
Bubas y Pasaje Histórico 5 de Mayo	dentro de Puente de Bubas y Pasaje Histórico 5 de Mayo realizadas	Real.	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	3.00
LA 2, LA 6 y LA 12 Realizar 2 etapas de mejoramiento a	Número de etapas de mejoramiento a monumentos del	Progr.				1.00			1.00						2.00
monumentos del municipio de Puebla	municipio de Puebla realizadas	Real.	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
LA 2, LA 4, LA 8 y LA 16 Realizar 18 talleres de capacitación ciudadana para el cuidado,	Número de talleres de capacitación ciudadana para el cuidado, restauración y	Progr.						8.00	8.00	2.00					18.00
restauración y conservación del Patrimonio cultural de Puebla (PROIGUALDAD 4.1.8)	conservación del Patrimonio cultural de Puebla realizados	Real.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	16.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18.00
Ejecutar 1 proyecto para el mejoramiento de la imagen urbana y revitalización del Centro Histórico con recursos	Número de proyectos para el mejoramiento de la imagen urbana y	Progr.												1.00	1.00
extraordinarios, federales, estatales, municipales y/o iniciativa privada (Bajo demanda)	revitalización del Centro Histórico ejecutados	Real.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00

Programa Anual de Evaluación y Seguimiento (PAES):

-NI: "No Iniciado", dado que su programación esta para meses posteriores y no presenta avances, por lo cual no fue sujeto a evaluación.

-Bajo demanda: Las actividades que se encuentran con la etiqueta "Bajo demanda", son evaluadas en estado "Aceptable", dado que sus avances realizados dependen de terceros y pueden alcanzar el rango 90% al 110% o no, no obstante, si no presenta avances se considera "No Iniciado".

Explicaciones y causas de las variaciones al incumplimientode la programación

Mediante OFICIO No. SGyDU-GCHPC-755/2024 (junio) dirigido a la persona titular de la Coordinación General del IMPLAN, la GCHPC informó que, derivado a una omisión involuntaria (error humano) de carga de medios de verificación en el sistema POINT, durante el periodo que Contraioría establece para dichos efectos, no se registró las actividades inherentes al mes de junio, por lo que la GCHPC, comprometiéndose a solventar dicha situación, cargo la información extemporáneamente en la revisión de medios de verificación del mes de julio.

- Actividad 4.4 LA 3 V.1.4 S Realizar 800 reportes de atención preventiva al deterioro en espacios públicos dentro del Centro Histórico (Bajo demanda) (PPA 1.1.1): Mediante OFICIO No. SGYDU-GCHPC-ESEDEM-001/2025 (cuarto trimestre) se informó que durante el periodo de enero-diciembre 2024 se atendieron 3276 reporters se atención preventiva, respecto a las 800 programadas. No se omite informar que la frecuencia con la que se realiza la actividad, no depende del área que la realiza, pues está supeditada a la necesidad de la ciudadanía.

Nota Técnica

* Es importante precisar que, en el mes de septiembre no es posible representar de manera porcentual el resultado de la aplicación del método de cálculo, dado que el valor base es cero (0). Esta situación se presentó derivado de cumplimientos posteriores a la programación original.

Sin embargo, la presente situación se considerará para futuras programaciones.